

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 412  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
имени М.А. Аветисяна

ПРИКАЗ

№ 399

31.08.2021

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году.**

В целях привлечения внебюджетных средств и наиболее полного удовлетворения потребностей населения в платных образовательных услугах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на 2021-2022 учебный год перечень и стоимость платных образовательных услуг, разрешить открытие групп по следующим платным услугам:

№ п/п	Наименование платной услуги	Предмет	Стоимость 1 занятия в неделю (на 1 человека)
1	«Ступеньки к успеху»	подготовка детей 6-7 лет к школе	200 руб. 00 коп.
2	«Весёлый английский»	английский язык	400 руб. 00 коп.
3	«Занимательная математика»	математика	400 руб. 00 коп.
4	«Язык мой - друг мой»	русский язык	400 руб. 00 коп.
5	«К пятёрке шаг за шагом»	математика, химия, физика, история, русский язык, английский язык	400 руб. 00 коп.
6	«За страницами учебника...»	математика, химия, физика, история, русский язык, английский язык	500 руб. 00 коп.

2. Педагогам школы, участвующим в проведении платных образовательных услуг разработать учебные программы и учебные планы по каждому виду услуги и представить документы для утверждения на педагогическом совете.

3. Ответственным за организацию платных образовательных услуг назначить социального педагога школы Железнову Е.В.

4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг Железнова Е.В.:

4.1. Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года, в течение учебного года.

4.2. Вносит предложения по корректировке платных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.

4.3. Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

4.4. Проводит комплектование групп.

4.5. Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

4.7. Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

4.8. Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

4.9. Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг.

4.10. Совместно с работниками бухгалтерии участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

4.11. Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.

4.12. Разрабатывает положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

5. Ответственному за организацию платных образовательных услуг организовать ведение «Книги замечаний и предложений по дополнительным платным образовательным услугам», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения оказания дополнительных платных образовательных услуг.

6. Утвердить порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг:

- оплата производится в безналичной форме через отделения банков или систему интернет оплаты банков;

- организатору платных услуг производить выдачу квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг до 5 числа месяца;

- организатору платных услуг производить приём квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг до 15 числа месяца.

Директор школы



А.К. Кузьмина