

Принято

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 412
Петродворцового района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от « 15 » января 2018 г.

Утверждено

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№412 Петродворцового района Санкт-
Петербурга

Е. В. Лаврнова

Приказ № 13 от « 16 » января 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о самообследовании государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 412 Петродворцового района
Санкт-Петербурга**



Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462".

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Отчет используется Образовательным учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования Образовательного учреждения;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Образовательного учреждения;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на официальном сайте Образовательного учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1.. Работа по самообследованию Образовательного учреждения начинается не позднее 15 января текущего года и заканчивается 15 апреля текущего года

2.2. Для проведения самообследования в Образовательном учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3.. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4.. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Образовательного учреждения:

- система управления Образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Образовательного учреждения устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Образовательного учреждения.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности за календарный год.

3.2. Отчет по самообследованию имеет следующую структуру :

- оценка системы управления Образовательного учреждения ;
- оценка образовательной деятельности ;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся ;
- оценка качества кадрового состава ;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ;
- оценка качества материально-технической базы ;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.