

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 412
Протокол от 15.12.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 17.12.2025 № 868
Директора ГБОУ СОШ № 412
А.К. Кузьмина

Учтено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 412
Протокол от 16.12.2025 № 2

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 412
Протокол от 16.12.2025 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга
имени М. А. Аветисяна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 412
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ М.А.
АВETИCЯНА, Кузьмина Анна Константиновна, Директор

18.12.25 12:17 (MSK)

Сертификат 1074D916C2421C53839576D218BC567E

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами ОО являются:

1.2.1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

1.2.2. организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава школы, в соответствии с федеральными и региональным нормативными документами.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается учителем-логопедом в следующих случаях:

2.1.1. Если обучающийся имеет заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2.1.2. Если обучающийся, имеет заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) или ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.1.3. Если обучающийся, имеет высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Центра, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.5. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора Центра.

3. Логопедическая диагностика

3.1. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.2. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.3. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

4. Логопедические занятия

4.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

4.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.3. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин;

для детей 1 классов - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин;

для детей 2 - 11 классов - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

5. Рабочее время, содержание и формы деятельности учителя-логопеда

5.1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.2. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

5.3. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Центра.

5.4. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

5.5. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей).

6. Документация и руководство

6.1. При оказании логопедической помощи ведется документация:

Программы и/или планы логопедической работы.

Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).

Расписание занятий учителей-логопедов.

Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 2, 3).

6.2. Порядок хранения документов:

документы текущего года: программы и планы логопедической работы, годовой план работы учителя-логопеда, расписание занятий и индивидуальные карты речевого развития обучающихся, хранятся в кабинете учителя-логопеда.

документы прошлых лет и журнал учета посещаемости логопедических занятий, отчетная документация по результатам логопедической работы сдаются на хранение заведующему логопедическим пунктом.

6.3. Срок хранения документов составляет не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

6.4. Руководство логопедическим пунктом осуществляет заместитель директора, назначенный ответственным за работу логопедического пункта, на которого возлагается организация и контроль ведения документации, проведение анализа деятельности логопедического пункта, составление отчетов и своевременное представление данных о работе логопедического пункта по запросам директор школы.

Приложение 1
Директору ГБОУ СОШ №412
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
от _____

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося
Я, _____
ФИО родителя/законного представителя обучающегося
являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается несовершеннолетний, дата (дд.мм.гг) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.
« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Директору ГБОУ СОШ №412
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
от _____
ФИО родителя / законного представителя

Заявление
Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем / законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается несовершеннолетний, дата (дд.мм.гг) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями ТПМПК / ППк / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).
« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Педагогическая характеристика
на обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями/законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(указать ФИО, должность)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____