

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 412
Петродворцового района Санкт-Петербурга
имени М.А. Аветисяна

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 412

Протокол № 7
от «26» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету ИНФОРМАТИКА для 5-х классов

(базовый уровень)


на 2021/2022 учебный год

Составители:

учителя информатики Гасанова О.В., Смирнова И.А.

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора
по учебно-воспитательной работе

 / Жукова М.Я. /
«26» августа 2021 года

г. Петергоф

1. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа по информатике и ИКТ в 5 классе составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями) (далее — ФГОС СОО);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);
- Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020);
- Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699.;
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 г. №03-28-2516/20-0-0;
- Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год;
- Основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) ГБОУ СОШ № 412;
- Авторской программы курса информатики для 5-6 классов основной общеобразовательной школы (автор Босова Л.Л.), «Информатика 5-6 классы. Примерная рабочая программа» – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.

1.2. Место и роль курса в учебном плане

В соответствии с учебным планом школы на изучение предмета отводится 1 час в неделю. Количество часов предусмотренных по программе составляет 34 часов в год, из них практических работ – 18, проверочных работ – 3, проектная деятельность - 2.

Особое внимание уделяется технологиям управления компьютером, освоения клавиатуры, технологии работы с текстовыми объектами.

1.3. УМК

Реализация программы в условиях обучения с использованием ДОТ

Ресурсы, обучающие платформы	<p>1. Электронные образовательные ресурсы портал ФИПИ, Youtube</p> <p>УМК</p> <p><i>Для учащихся:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Босова Л.Л.</i> Информатика: учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 <p><i>Для учителя:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Босова Л.Л.</i> Информатика: учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 2. <i>Босова Л.Л.</i> Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. 3. <i>Босова Л.Л., Босова А.Ю.</i> Уроки информатики в 5-7 классах: методическое пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. 4. <i>Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г.</i> Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. 5. <i>Босова Л.Л., Босова А.Ю.</i> Контрольно-измерительные материалы по информатике для 5-7 классов // Информатика в школе: приложение к журналу «Информатика и образование». 2007. № 6. 6. Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика 2-11 классы. 6-е издание. Составитель М.Н. Бородин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. 7. Электронные приложения к учебникам, расположенные на методическом сайте издательства в авторской мастерской Л. Л. Босовой (http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/) <p>2. ZOOM, Электронная почта, ВК.</p>
Формы обучения	Асинхронная, синхронная, смешанная
Методы и приемы обучения	<p>- Дистанционная лекция;</p> <p>- видео-уроки;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на платформе; - самостоятельное изучение материала с использованием электронных образовательных ресурсов по плану, предлагаемому учителем; - самостоятельное изучение материала учебника по плану, предлагаемому учителем; - учебно-исследовательская деятельность.
Способы контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка и оценивание самостоятельной работы учащегося; - тестирование учащихся на платформе; - тестирование учащихся в формате гугл-теста; - проверка и оценивание индивидуальных заданий учащихся. <p>Индивидуальный проект.</p>
Взаимодействие с учениками	<ol style="list-style-type: none"> 1) off-line консультации по электронной почте, в ВК; 2) on-line консультации в ZOOM, в ВК; 3) информирование учащихся и родителей через официальный сайт; 4) использование электронного журнала;

Материально-техническое обеспечение:

В кабинете информатики два типа ученического оборудования:

- 14 лекционных мест
- 12 компьютерных рабочих мест.

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, все компьютеры объединены в локальную сеть. На учительском компьютере установлено многофункциональное устройство, так же имеются мультимедиапроектор и гарнитуры для каждого рабочего места ученика.

Программное обеспечение по темам:

На каждом ученическом компьютере установлена операционная система Windows .

1. Информация и информационные процессы: Системы счисления, измерение информации – используется **Калькулятор**
2. Компьютер. Основные устройства – операционная система: **Windows**.
3. Основы работы с Windows – архиваторы **7Zip**; антивирус Касперского; стандартные программы – **Блокнот, WordPad, Калькулятор, Paint**.
4. Текстовый процессор Word – MS Office 2016 (**Word**)
5. Создание презентаций - MS Office 2016 (**PowerPoint**)
6. Компьютерные коммуникации – **Google Chrome**

1.4. Планируемые результаты образовательной деятельности обучающихся 5 класса

Обучающийся научится:

- выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;

- определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.
- выбирать и запускать нужную программу;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры информационных носителей;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них;
- определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;
- определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.
- создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- использовать простейший (растровый) графический редактор для создания и редактирования изображений;
- создавать графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами.
- классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
- вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор;

Обучающийся получит возможность научиться:

- анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
- соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации;
- разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;

- определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию;
- преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений;
- решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах

2. Основное содержание учебного курса

1. Технология работы за компьютером. Компьютер для начинающих (4 ч.) - Информация и информатика. Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Компьютерные объекты, их имена и графические обозначения. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол; панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его структура. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Основная цель – формирование представлений об аппаратном и программном обеспечении компьютера; об организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации; требованиях к организации компьютерного рабочего места, требованиях безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ; формирование умений выбирать и запускать нужную программу, работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы.

2. Технология работы с информацией. Информационные процессы.(5 ч.) - Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Код, кодирование информации. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Хранение информации. Носители информации. Всемирная паутина. Браузеры. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Передача информации.

Основная цель – формирование представлений о передаче, хранении и обработке информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; формирование умений кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды; работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них.

3. Информационные технологии (12 ч.) - Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Компьютерная графика. Простейший

графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Основная цель – формирование представлений об этапах (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможностях тестового процессора по их реализации; инструментах текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов; инструментах графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; формирование умений создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; использовать простейший (растровый) графический редактор для создания и редактирования изображений; создавать графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами.

4. Технология обработки информации (10 ч.) - Обработка информации. Изменение формы представления информации. Метод координат. Систематизация информации. Поиск информации. Поиск информации в сети Интернет. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. «Черные ящики». Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Задачи на переливания. Задачи на переправы. Информация и знания.

Основная цель – формирование представлений о классификации информации по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях; разработке плана действий для решения задач на переправы, переливания и пр.; формирование умений систематизировать (упорядочивать) файлы и папки; вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор; преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений; решать задачи на переливания, переправы и пр. в соответствующих программных средах.

5. Повторение (3 ч.)

Основная цель - Расширить представление о практическом применении информатики; анализировать результат работы, комментировать решение задач, осуществлять коррекцию знаний

3. Виды и формы контроля

Для оценки учебных достижений обучающихся используется:

- **текущий** контроль в виде проверочных работ, математических диктантов, теоретических зачетов, самостоятельных работ и тестов;
- **тематический** контроль в виде контрольных работ;
- **итоговый** контроль в виде контрольной работы.

4. Критерии оценивания учащихся

Система оценки достижений обучающихся включает в себя вводный, промежуточный и итоговый контроль.

Критерии оценки устных ответов обучающихся

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником,
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если ученик:

- удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»);
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Критерии оценки письменных работ обучающихся

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценки тестовых работ обучающихся

Тестовые работы оцениваются согласно прилагаемой к работе инструкции, либо по формуле $N1 / N2 * k = Б$, где

N1 - количество правильных ответов

N2 – общее количество ответов

k – коэффициент (k =10)

Б - результат выполнения тестовой работы учащегося, выраженный в баллах, переводимых в отметку по пятибалльной системе

Критерии оценки практических работ обучающихся

Отметка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Отметка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела. Тема урока	Контроль	Планируемые результаты			Дата	
			Предметные	Метапредметные УУД	Личностные УУД	План	Факт
Тема 1: Компьютер для начинающих (4 ч)							
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Информатика. Информация. Действия с информацией.	Б	Познакомиться с учебником; познакомиться с техникой безопасности и правильной организации рабочего места; получить представление о предмете изучения.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать и удерживать учебную задачу; <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – использовать общие приемы решения поставленных задач; Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью	<i>Смыслообразование</i> – адекватная мотивация учебной деятельности. <i>Нравственно-этическая ориентация</i> – умение избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций		
2	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Что умеет компьютер. Как устроен компьютер.	СП	Научиться называть устройства компьютера и их функции; правильно работать за компьютером без причинения вреда здоровью	Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель.	<i>Смыслообразование</i> – адекватная мотивация учебной деятельности. <i>Нравственно-этическая ориентация</i> – умение избегать конфликтов и		

				<p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач</p>	находить выходы из спорных ситуаций		
3	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура	ПР	<p>Научиться различать устройства ввода информации в память компьютера, знать назначение клавиш на клавиатуре Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру»</p>	<p>Регулятивные: <i>планирование</i> – выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>общеучебные</i> – самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач</p>	<p><i>Смыслообразование</i> – адекватная мотивация учебной деятельности. <i>Нравственно-этическая ориентация</i> – умение избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций</p>		
4	Управление компьютером. Программы и документы.	ПР, СР	<p>Научиться правильно располагать пальцы на клавиатуре; вводить прописные и строчные буквы; фиксировать и отменять режим ввода прописных букв Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления</p>	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – различать способ и результат действия; <i>прогнозирование</i> – предвосхищать результаты. Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; самостоятельно создавать ход деятельности при решении проблем. Коммуникативные:</p>	<p><i>Смыслообразование</i> – мотивация, самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности. <i>Нравственно-этическая ориентация</i> – доброжелательность, эмоционально-нравственная</p>		

			компьютером» Проверочная работа по теме «Компьютер для начинающих»	<i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников	отзывчивость. <i>Самоопределение</i> – самостоятельность и личная ответственность за свои поступки		
Тема 2. Действия с информацией. Информационные процессы (5 ч.)							
5	Хранение информации.	ПР	Научиться сопоставлять действия с информацией человеком и компьютером Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы»	Регулятивные: <i>осуществление учебных действий</i> – выполнять учебные действия в материализованной форме; <i>коррекция</i> – вносить необходимые изменения и дополнения. Познавательные: <i>общеучебные</i> – ставить и формулировать проблемы. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – задавать вопросы, проявлять активность; использовать речь для регуляции своего действия	<i>Самоопределение</i> – готовность и способность к саморазвитию		
6	Передача информации.	Б	Научиться определять источник, приемник информации, канал связи, помехи в различных ситуациях; определять способы передачи информации на разных	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила. Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций		

			этапах развития человечества	Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль			
7	Электронная почта.	ПР	Научиться передавать информацию, используя электронные средства связи Практическая работа № 4. Работаем с электронной почтой.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила. Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности. Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – умение не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций		
8	В мире кодов. Способы кодирования информации.	Б	Научиться кодировать информацию, различать различные коды, применять коды на практике	Регулятивные: <i>планирование</i> – выполнять действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>знаково-символические</i> – использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы, для решения задач.	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – навыки сотрудничества в разных ситуациях		
9	Метод координат.	СП, ВП	Научиться переходить от одной формы кодирования информации к другой по способу представления графической информации с помощью чисел	Регулятивные: <i>планирование</i> – выполнять действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации. Познавательные: <i>знаково-символические</i> – использовать знаково-символические	<i>Самоопределение</i> – самостоятельность и личная ответственность за свои поступки, установка на здоровый образ жизни		

				средства, в том числе модели и схемы, для решения задач.			
Тема 3. Информационные технологии (12 ч.)							
10	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов	Б	Научиться: отличать тексты один от другого по их виду и форме	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную. Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения	<i>Самоопределение</i> – начальные навыки адаптации при изменении ситуации поставленных задач		
11	Основные объекты текстового документа. Правила ввода текста.	ПР	Научиться запускать приложение WordPad, Создавать документ в приложении WordPad, вводить текст, сохранять Практическая работа №5. Вводим текст.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную. Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
12	Редактирование текста	ПР	Научиться редактировать текст (вставлять пропущенные буквы, удалять лишние буквы, заменять одну букву на другую и т.д.) Практическая работа № 6.	Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную. Познавательные: <i>общеучебные</i> – осознанно строить сообщения в устной форме. Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		

			Редактируем текст.	затруднения			
13	Текстовый фрагмент и операции с ним.	ПР	Научиться основным приемам работы с текстом Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста»	Регулятивные: оценка – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели Познавательные: информационные – искать и выделять необходимую информацию из различных источников	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – навыки сотрудничества в разных ситуациях		
14	Форматирование текста.	ПР	Научиться систематизировать информацию по некоторому признаку; форматировать текст Научиться форматировать документ для различных целей Практическая работа №8 «Форматируем текст»	Регулятивные: целеполагание – преобразовывать практическую задачу в образовательную; контроль и самоконтроль – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. Познавательные: общеучебные – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. Коммуникативные: взаимодействие – формулировать собственное мнение и позицию	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		

15	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы.	ПР	Научить представлять текстовую информацию в табличном виде, оформлять таблицу, используя стиль Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2)	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок. Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач;	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – навыки сотрудничества в разных ситуациях, умение не создавать конфликтных ситуаций и находить выходы		
16	Табличное решение логических задач.	ПР	Научиться решать логические задачи с помощью таблиц Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4)	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок. Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач;	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
17	Разнообразие наглядных форм представления информации	Б, СП	Научить представлять текстовую информацию в графическом виде, приводить примеры наглядного представления информации, строить диаграммы средствами текстового процессора.	Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников. Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать знания для	<i>Нравственно-этическая ориентация</i> – навыки сотрудничества в разных ситуациях, умение не создавать конфликтных ситуаций и находить выходы		

				планирования и регуляции своей деятельности			
18	Диаграммы.	ПР	<p>Научиться представлять текстовую информацию в графическом виде, строить диаграммы различных видов.</p> <p>Практическая работа №10 «Строим диаграммы»</p>	<p>Регулятивные: <i>оценка</i> – устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности</p>	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
19	Компьютерная графика. Графический редактор.	ПР	<p>Научиться называть программы для обработки графической информации; запускать графический редактор Paint; устанавливать размер рабочей области;</p> <p>Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора»</p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – удерживать познавательную задачу и применять установленные правила.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль</p>	<i>Самоопределение</i> – внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к уроку		
20	Преобразование графических изображений	ПР	<p>Научиться выбирать цвет, пользоваться инструментами художника и чертежника в</p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать</p>	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		

			<p>графическом редакторе Paint</p> <p>Практическая работа № 12. Работаем с графическими фрагментами.</p>	<p>установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию</p>			
21	Создание графических изображений.	ПР	<p>Научиться выбирать цвет, пользоваться инструментами художника и чертежника в графическом редакторе Paint</p> <p>Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе» Проверочная работа по теме «Графические редакторы»</p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; <i>контроль и самоконтроль</i> – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию</p>	Смыслообразование – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
22	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации	Б, ВП	<p>Научиться систематизировать информацию по некоторому признаку, приводить примеры процессов обработки</p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную;</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения</p>	Смыслообразование – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		

			информации в природе, обществе, технике	поставленной задачи.			
Тема 4. Обработка информации (10 ч.)							
23	Списки – способ упорядочивания информации.	ПР	Научиться грамотно оформлять основные объекты текстового документа, различать нумерованные и маркированные списки Практическая работа №14 «Создаём списки»	Регулятивные: <i>целесолагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
24	Поиск информации.	ПР	Научиться осуществлять поиск информации в компьютере, в сети Интернет. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет»	Регулятивные: <i>целесолагание</i> – преобразовывать практическую задачу в образовательную; Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи.	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		
25	Кодирование как изменение формы представления информации	Б	Научиться изменять форму представления информации	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок. Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; Коммуникативные: <i>сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения	<i>Самоопределение</i> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию		
26	Преобразование информации по	ПР	Научиться	Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые	<i>Самоопределение</i> – готовность и		

	заданным правилам.		<p>преобразовывать информацию по заданным правилам; вычислять с помощью приложения Калькулятор</p> <p>Практическая работа №16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»</p>	<p>коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения</p>	<p>способность обучающихся к саморазвитию</p>		
27	Преобразование информации путём рассуждений	Б, СП	<p>Научиться получать информацию путем рассуждений</p>	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p>	<p><i>Самоопределение</i> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию</p>		

				<p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения</p>			
28	Разработка плана действий. Задачи о переправах.	Б, ВП	Научиться составлять план действий для решения конкретной задачи	<p>Регулятивные: <i>коррекция</i> – вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – ориентироваться в разнообразии способов решения задач; узнавать, называть и определять объекты и явления окружающей действительности в соответствии с содержанием учебного предмета.</p> <p>Коммуникативные: <i>взаимодействие</i> – формулировать собственное мнение и позицию; <i>инициативное сотрудничество</i> – формулировать свои затруднения</p>	<i>Самоопределение</i> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию		
29	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях	СП, ВП	Научиться составлять план действий для решения сложной задачи	<p>Регулятивные: <i>контроль и самоконтроль</i> – сличать способ действия и его результат с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и</p>	<i>Смыслообразование</i> – самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности		

				<p>отличий от эталона.</p> <p>Познавательные: <i>информационные</i> – искать и выделять необходимую информацию из различных источников в разных формах.</p> <p>Коммуникативные: <i>управление коммуникацией</i> – прогнозировать возникновение конфликтов при наличии разных точек зрения</p>			
30 - 31	Создание движущихся изображений.	ПР	<p>Научиться создавать простейшие презентации с элементами анимации</p> <p>Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1).</p>	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – самостоятельно формулировать познавательную цель; <i>логические</i> – подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия</p>	<i>Смыслообразование</i> – мотивация учебной деятельности		
Тема 5. Итоговое повторение (3 ч.)							

32 - 33	Итоговая проектная работа по созданию комбинированного документа «Скульптура и фонтаны Верхнего и Нижнего парков Петергофа»	ПР	Научиться создавать анимированные сцены	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формулировать учебную задачу; <i>планирование</i> – адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – самостоятельно формулировать познавательную цель; <i>логические</i> – подводить под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков.</p> <p>Коммуникативные: <i>инициативное сотрудничество</i> – обращаться за помощью, ставить вопросы, выполнять учебные действия</p>	<i>Смыслообразование</i> – мотивация учебной деятельности		
34	Итоговый урок		Научиться применять приобретенные знания, умения и навыки в конкретной деятельности	<p>Регулятивные: <i>целеполагание</i> – формировать и удерживать учебную задачу; <i>прогнозирование</i> – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик.</p> <p>Познавательные: <i>общеучебные</i> – выбирать наиболее эффективные способы решения задач.</p>	<i>Самоопределение</i> – осознание ответственности человека за общее благополучие и своей ответственности за выполнение долга		

Применяемые сокращения:

Т – тест

СП – самопроверка

ВП – взаимопроверка

Б - беседа

СР – самостоятельная работа

КР – контрольная работа

ПР – практическая работа