



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 412

Лавренова Е.В.

01.02.2018г.

Приказ № 33-1 от 01.02.2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные
1	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ: - проведение совещаний с включением вопросов антикоррупционной направленности; - рассмотрение вопросов противодействия коррупции на педагогических советах, совещаниях с трудовыми коллективами; - ознакомление работников ОУ с действующим законодательством и т.п.	1 раз в месяц	Директор школы, ответственный за антикоррупционную работу
2	Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений	Ответственный за антикоррупционную работу
3	Заседание комиссии по противодействию коррупции: - анализ работы комиссии по противодействию комиссии в ОУ.	2 раза в год	Директор школы
4	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в ОУ: - рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении.	По мере поступления заявлений	Директор школы
5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ): - осуществление контроля за соблюдением требований	В течение 2018-2022 гг. (при поступлении обращений родителей (законных представителей) обучающихся)	Директор школы, зам. директора в сфере закупок

	законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - отчет о расходовании бюджетных средств перед родительской общественностью.		
6	Осуществление контроля за исполнением ОУ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ - контроль разработки проекта бюджета и формирования начально (максимальной) цены контракта; - контроль своевременности размещения информации в соответствии с планом закупок.	В течение 2018-2022 гг.	Директор школы, зам. директора в сфере закупок
7	Организация и проведение мероприятий по включению в программы, реализуемые в школе, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся: - проведение классных часов и конкурсов по антикоррупционному образованию в 1-11 классах; - включение учебных модулей в программы предметов: обществознание, история, ОРКСЭ, окружающий мир.	Постоянно	Классные руководители, учителя - предметники
8	Обеспечение взаимодействия школы с правоохранительными органами - проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную работу, социальный педагог
9	Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) по пропаганде антикоррупционной политики государства	По плану проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Опрос родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители
11	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	1 квартал каждого года	Директор школы
12	Осуществление контроля качества	Ежегодно	Ответственный за

	<p>предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга о качестве предоставляемых платных услугах в ОУ;</li> <li>- отчет перед общественностью о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг.</li> </ul>		платные услуги
13	Размещение информации о деятельности школы по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте школы	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт
14	Размещение информации по противодействию коррупции, номеров телефонов, почтовых и электронных адресов администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела Министерства внутренних дел России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Постоянно	Директор школы, ответственный за антикоррупционную работу
15	Анализ и проведение итогов работы, предоставление отчетов по антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Ответственный за антикоррупционную работу
16	Проведение родительских собраний, направленных на рассмотрение вопросов по противодействию коррупции.	Ежегодно 4 квартал	Ответственный за антикоррупционную работу, классные руководители 1-11-х классов
17	Ознакомление родителей с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» утвержденных распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р	Ежегодно сентябрь	Классные руководители 1-11 – х классов
18	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников школы по повышению правовой грамотности в	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционную работу, классные

	сфере антикоррупционной политики государства		руководители 1-11-х классов
19	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальных сайтах ОУ в сети «Интернет» и направление такого отчета в отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга: - подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 412 на 2018-2022 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения; - внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 412 на 2018-2022 годы.	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Ответственный за антикоррупционную работу
20	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности (дополнение согласно распоряжению №4396-р от 24.09.2018)	В течение 2018-2022 гг.	Директор школы

Исполнитель:

ответственный за работу по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Михайленко Т.М.